

		<p>kamieni milowych w procesie wdrożenia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zidentyfikowanie współzależności pomiędzy zadaniami w procesie wdrożenia,</li> <li>- określenie zasobów koniecznych dla procesu wdrożenia,</li> <li>- określenie zasad raportowania wykonania zadań i podzadań w procesie wdrożenia,</li> <li>- określenie mierników skuteczności i wydajności realizacji zadań i podzadań w procesie wdrożenia.</li> </ul>			
7.	<p>Stworzenie systemu motywacyjnego dla pracowników lub współpracowników przedsiębiorstwa wdrażającego innowacyjny projekt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stworzenie systemu motywacyjnego dla pracowników lub współpracowników przedsiębiorstwa wdrażającego rozwiązanie innowacyjne, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- określenie stanowisk pracy lub funkcji wraz z zakresem zadań i odpowiedzialności do objęcia systemem motywacyjnym,</li> <li>- określenie celów ilościowych i jakościowych do postawienia poszczególnym pracownikom lub współpracownikom przedsiębiorstwa w ramach systemu motywacyjnego,</li> <li>- określenie finansowego i niefinansowego systemu motywacyjnego wskazującego część sztywną wynagrodzenia oraz część ruchomą z określeniem warunków premiowania wraz z podaniem źródeł informacji i sposobu weryfikowania tych informacji na potrzeby określenia wysokości części ruchomej wynagrodzenia,</li> <li>- określenie sposobu przedstawienia pracownikom lub współpracownikom</li> </ul> </li> </ul>	25 września 2016 r.	<p>Dokument w formie elektronicznej zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej w zakresie tworzenia systemu motywacyjnego</p>	pdf.